

# Outlook-App auf dem Smartphone einrichten

Mit dieser Anleitung richten Sie Ihr E-Mail-Postfach in der Outlook-App auf Ihrem Smartphone ein – Schritt für Schritt. Sie benötigen dafür rund fünf Minuten.

## “ Das brauchen Sie vorab

- Ihre vollständige E-Mail-Adresse
- Ihr E-Mail-Passwort
- Eine bestehende Internetverbindung (WLAN oder Mobilfunk)

## 1. Outlook-App installieren

Öffnen Sie den App Store (iPhone) bzw. den Google Play Store (Android), suchen Sie nach **Microsoft Outlook** und tippen Sie auf **Laden** bzw. **Installieren**. Öffnen Sie die App anschließend.

## 2. Konto hinzufügen

Beim ersten Start begrüßt Sie die App. Tippen Sie auf **Konto hinzufügen**. Haben Sie Outlook schon einmal genutzt, finden Sie den Punkt oben links über das Menü unter **Einstellungen ? Konto hinzufügen**.

## 3. E-Mail-Adresse eingeben

Geben Sie Ihre vollständige E-Mail-Adresse ein und tippen Sie auf **Weiter**. Die App erkennt in den meisten Fällen automatisch, um welche Art von Postfach es sich handelt.

## 4. Passwort eingeben

Geben Sie nun Ihr E-Mail-Passwort ein und bestätigen Sie mit **Anmelden**. Falls für Ihr Konto eine zusätzliche Bestätigung eingerichtet ist (z. B. ein Code per SMS oder App), folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

## 5. Einrichtung abschließen

Outlook fragt eventuell, ob Sie ein weiteres Konto hinzufügen möchten – hier tippen Sie auf **Vielleicht später**. Anschließend können Sie eine kurze Einführung überspringen.

# Geschafft

Ihr Postfach ist jetzt eingerichtet. Sie sehen Ihre E-Mails im Posteingang und können sofort Nachrichten empfangen und schreiben. Neue E-Mails erscheinen automatisch.

## Wenn etwas nicht klappt

“ **„Passwort falsch“, obwohl es stimmt** Achten Sie auf Groß- und Kleinschreibung. Wurde Ihr Passwort kürzlich geändert, verwenden Sie bitte das neue.

“ **Die App findet die Server-Einstellungen nicht automatisch** Bei manchen Postfächern müssen die Serverdaten von Hand eingegeben werden. Diese teilen wir Ihnen auf Anfrage gerne mit.

“ **Es kommen keine neuen E-Mails an** Prüfen Sie Ihre Internetverbindung und ziehen Sie im Posteingang die Liste einmal mit dem Finger nach unten, um manuell zu aktualisieren.

*Sie kommen nicht weiter? Melden Sie sich gerne bei uns – wir helfen Ihnen weiter. Cogna IT Care · Clever gedacht, mit Herz gemacht.*

Revision #2

Created 2026-07-03 22:36:28 UTC by Patrick Mensen | CITC

Updated 2026-07-03 22:37:35 UTC by Patrick Mensen | CITC